KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla pracowników Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzebielu

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),*

**informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Trzebielu (zwanego dalej „Przedszkolem” jest:

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzebielu ul. Żarska 28, 68-212 Trzebiel .**

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym może **Pani/Pan skontaktować się telefonicznie pod nr tel. (68) 3755213.** Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych. Dane Inspektora Ochrony Danych zostaną podane odrębnie na tablicy ogłoszeń Przedszkola.

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Przedszkola, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody, w przypadkach wykraczających poza dane wskazane w przepisach.

Podanie danych osobowych **jest obowiązkowe** w zakresie określonym art.  221i 2981 i ² Kodeksu Pracy w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne i wymaga zgody Pracownika, przy czym nieudzielenie zgody może stanowić przeszkodę w realizacji pełni praw i profitów wynikających ze statusu pracownika.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

związanych z przebiegiem stosunku pracy, pomocą socjalną i zapewnieniem świadczeń socjalnych, bezpieczeństwem i higieną pracy, organizacją pracy, szkoleniami i innymi formami podnoszenia kwalifikacji, w tym wynikającymi z Karty Nauczyciela oraz innymi działaniami podejmowanymi przez pracodawcę związanymi ze świadczeniami na rzecz pracowników .

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa lub umów, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności:

* organy administracji publicznej ( W tym Urząd Skarbowy, ZUS) oraz organy i podmioty sprawujące kontrolę nad Przedszkolem,
* Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
* zakłady opieki zdrowotnej w celach związanych z medycyną pracy
* podmioty świadczącym usługi pocztowe
* podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
* banki – w celu wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych na rzecz Pracownika, jeżeli wypłata następuje za zgodą Pracownika na rachunek bankowy,
* podmioty świadczące dodatkowe usługi dla pracowników (w tym: ubezpieczenie grupowe) – wyłącznie w przypadku korzystania przez Pracownika z danych usług,
* organy egzekucyjne – w przypadku prowadzonych egzekucji sądowych lub administracyjnych;

6. Pani/Pana dane osobowe, których podanie jest wymogiem prawnym, przetwarzane będą przez okres trwania stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody pracownika – do czasu jej cofnięcia.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem,

7) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8 . W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Trzebielu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86**

*Zapoznałam/em się z treścią powyższej informacji:*

…………………………………………………………………………………

(Data i podpis pracownika)