PROJEKT UMOWY

W dniu.................... w Trzebielu pomiędzy:

Gminą Trzebiel w imieniu której występuje:

Wójt Gminy Trzebiel – Tomasz Sokołowski

z siedzibą w przy ul. Żarskiej 41, 68-212 Trzebiel

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Purcha

zwaną dalej "Zamawiającym",

a ....................................................................................................................................

z siedzibą w .................................................................................................................

wpisaną/ym w dniu ........................... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej

............................................................................................... pod nr ..........................

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

NIP ............................................ Urząd Skarbowy ......................................................

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzebiel.”

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia Stanowiącym Rozdział III do SWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie **12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.**

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zebranych z terenu Gminy Trzebiel frakcji **odpadów** **niesegregowanych, bioodpadów i makulatury** do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie , Marszów 50A 68-200 Żary. Dopuszcza się przekazywanie pozostałych frakcji odpadów na stację przeładunkową w Lubsku.

6. Wykonawca, przed pierwszym terminem odbioru odpadów, zawiadomi Zamawiającego o wybranym miejscu zagospodarowania frakcji odpadów innych niż niesegregowane, bioodpady i makulatura.

7.Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący załączniki nr 3 i 4.

8. Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się do rozstawienia pojemników do selektywnej zbiórki - 6 kompletów, w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.

9**.** Wykonawca zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji ekologicznej na terenie gminy Trzebiel.

**§ 4**

**Obowiązki zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustaleniu harmonogramu odbierania odpadów, trasy odbioru odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

3.Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 5**

**Rozliczenia i płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości odebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w miesiącu poprzednim, oraz wskazanej w ofercie wykonawcy ceny jednostkowej .
2. Ustala się następującą stawkę brutto w wysokości ………………zł za odbiór 1 Mg odpadów.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest na faktura wystawiona przez Wykonawcę potwierdzona merytorycznie przez pracownika urzędu wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów. Do raportu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów wszystkich odebranych w danym okresie rodzajów odpadów.
4. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do 14 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
6. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
7. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w określonych poniżej wysokościach.

2. W przypadku niewykonania reklamacji, o której mowa w punkcie 21 rozdział III Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział III do SWZ, a do niniejszej umowy stanowiącym załącznik nr 1 Wykonawca zapłaci 200 zł za każdy punkt adresowy, w którym nie odebrano odpadów.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w punkcie 9.2 rozdział III Opisu przedmiotu zamówienia Stanowiącym Rozdział III do SWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 Wykonawca zapłaci 1 000 zł za każdy nieuprawniony postój.

4. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru.

5. W przypadku nieterminowego przedłożenia sprawozdania z monitoringu selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca zapłaci 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2000,00 zł za każde naruszenie.

7. W przypadku niespełnienia kryterium dodatkowego określonych w § 3 pkt. 8 i 9, jeśli dotyczy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości:

a) 1 % wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym, za każdy miesiąc nie podstawienia wymaganych pojemników.

b) 1 % wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym 2 umowy w przypadku niewykonania edukacji ekologicznej.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

11. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

12. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości ceny łącznej brutto wskazanej w formularzu ofertowym

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.

3. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zadania, które zamierza powierzyć podwykonawcom

4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

6. Wykonawca nie później niż 14 dni (czternaście dni) przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni (czternaście dni) podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą , pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.

9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**§ 8**

**Rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem**

**COVID-19 1.**

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa wart.11ust.1 i 2; 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust.1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust.1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust.1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust.1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art.455 ust.1pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania usług,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, o których mowa w ust.1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust.1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust.1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust.1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą z dalszym podwykonawcą.

**§ 9**

1. Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej Zamawiający rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystniejsze dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy i wchodzi ona w życie z dniem jej   
podpisania.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

2. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 2

3. Wykaz pojazdów – załącznik nr 3

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kierowca, ładowacze) zatrudnionych na umowę pracę – załącznik nr 4

5. Oferta cenowa – załącznik nr 5